



~~ORIGINALE~~/COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

---

**OGGETTO: Assunzione dipendente Amministrativo**

L'anno **duemilasedici** addi **dieci** del mese di **novembre** alle ore **17,00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto dell'Ente, sono stati oggi convocati dal Presidente, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto, **Avv. Nicandro Vizoco** a seduta di unica convocazione i seguenti Consiglieri di Amministrazione:

- Angiolini Claudia - Designata dalla Regione Molise
- Gargano Luigi - Designato dalla Caritas Diocesana di Isernia-Venafro
- Iuliano Basilio - Designato dall'Assemblea delle Associazioni locali di Volontariato
- Pesaturo Lucia - Designata dal Comune di Venafro

Risultano presenti:

- 1) Vizoco Nicandro
- 2) Gargano Luigi
- 3) Iuliano Basilio
- 4) Pesaturo Lucia

E' assente Angiolini Claudia.

Assiste il Segretario dr. Domenico NUCCI che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente riferisce che per far fronte alle numerose ed impellenti esigenze di funzionamento della Fondazione è necessario procedere all'assunzione di una figura amministrativa, anche a tempo determinato e part time.

Infatti, nonostante l'impegno di tutti i componenti del CdA e del Segretario, non si riesce a rispondere con efficacia e prontezza alle pressanti necessità derivanti dall'attività della Fondazione, dai rapporti con gli affittuari dei terreni a quelli con i concessionari dei loculi, ai continui adempimenti presso la tesoreria, ai rapporti col Revisore dei Conti, con il consulente fiscale, con le Ditte incaricate per lavori, con i Tecnici, ecc.

Se non si pone rimedio con immediatezza a tale situazione, si rischia di vanificare quello spirito innovatore e fattivo che anima il neo insediato Consiglio, con gravi ripercussioni sia in termini di rispondenza alle direttive ed aspettative degli Organi ed Enti designatori dei componenti del CdA sia in termini di immagine nei confronti di tutta la comunità venafra.

Il termine dell'assunzione che si propone di effettuare è correlato alla fase di programmazione che si è prefissata questo Consiglio, vale a dire fino al 31/12/2017 per n. 20 ore settimanali articolate su 4 giorni (5 ore/giorno). Il contratto da applicare nel caso di specie è quello delle Istituzioni Socio Assistenziali AGIDAE - 4<sup>a</sup> Cat. che prevede 13 mensilità per un importo di spesa di circa 18.500 euro annui.

L'esigenza sopra esposta di avvalersi di una persona già esperta per essere immediatamente operativa, senza inutili perdite di tempo prezioso a formare un lavoratore inesperto, porta ad individuare il soggetto da assumere nella persona che ha già prestato servizio presso la Fondazione per 6 anni con il precedente Consiglio, vale a dire la Sig.ra Mariella D'Onofrio.

Il Consigliere Pesaturo dichiara quanto segue: *"Voto contrario rispetto alla proposta di cui innanzi e faccio rilevare che l'assunzione di un dipendente amministrativo non è prevista dalle norme statutarie, che prevedono per il funzionamento della Fondazione solo determinate figure. Osserva inoltre che è consentita esclusivamente, per obiettivi determinati, la possibilità di avvalersi di collaborazioni esterne ad altro contenuto di professionalità, tra le quali non rientra la figura di dipendente amministrativo. Rileva infine che il voto contrario è motivato anche dalla modalità procedurale - assenza di un bando, di requisiti specifici tra i quali quello della residenza nel Comune di Venafro, in analogia con quanto disposto per i Consiglieri di Amministrazione"*.

## IL CONSIGLIO

**Premesso** che la Sig.ra Mariella D'Onofrio ha prestato servizio nella Fondazione dal 20/05/2010 al 03/05/2016 prima come co.co.co. a contratto per n. 18 ore settimanali e poi alle dipendenze di Agenzia di lavoro interinale, sempre per n. 18 ore settimanali;

**Che** il servizio pluriennale prestato dalla stessa le ha consentito di acquisire notevole esperienza e professionalità nella gestione delle pratiche d'ufficio, unanimemente riconosciute ed apprezzate dai vari Consigli di Amministrazione che si sono avvicendati nel periodo 2010/2016;

**Che** per l'attuazione del programma amministrativo del nuovo CdA e per la compiuta ed efficace realizzazione delle finalità istituzionali e statutarie necessita una figura già esperta, che possa immediatamente operare e che assicuri una presenza costante in sede ed una assidua e puntuale istruttoria delle pratiche d'ufficio;

**Che** tale unità non può essere individuata nel Segretario che svolge una altrettanto importante e strategica funzione di direzione e coordinamento, di assistenza giuridica e consulenziale, ma che non può includere anche le fasi di istruttoria e di attuazione degli indirizzi amministrativi del Presidente e del CdA, data la sua presenza non giornaliera in sede;

**Atteso** che alla Fondazione Pia Unione SS. Annunziata, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 367 del 28/12/2009, è stata riconosciuta la personalità giuridica di diritto privato, con conseguente iscrizione nel registro regionale delle persone giuridiche private;

**Che**, come tale, la Fondazione opera giuridicamente non come Pubblica Amministrazione ma come soggetto privato sottoposto alle disposizioni del Codice Civile;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra premesso ed evidenziato, di dover procedere all'assunzione a tempo determinato (dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2017), secondo la normativa vigente di cui alla Legge Delega 10/12/2014 n. 183 e successivi Decreti Legislativi di attuazione della delega (n. 22 e n. 23 del 04/03/2015; n. 80 e n. 81 del 15/06/2015; n. 148, n. 149, n. 150 e n. 151 del 14/09/2015, c.d. Jobs Act) a tempo parziale per n. 20 ore settimanali (5 ore/giorno per 4 giorni/settimana) della Sig.ra D'Onofrio Mariella;

**Dato atto:**

**Che** alla stessa verrà applicato il contratto delle Istituzioni Socio Assistenziali AGIDAE – 4<sup>a</sup> Cat. che prevede 13 mensilità per un importo di spesa di circa 18.500 euro annui;

**Che** il costo mensile stimato per tale assunzione risulta essere pressoché pari (se non inferiore) rispetto a quello sostenuto in precedenza per la fornitura di lavoro interinale, tenuto conto anche delle agevolazioni e degli sgravi fiscali previsti dalle citate disposizioni per tale tipologia di assunzione;

**Che** con la Sig.ra D'Onofrio verrà sottoscritto apposito contratto di lavoro subordinato recante diritti, doveri e mansioni da espletare;

**Valutata** la sussistenza dei requisiti prescritti e della professionalità adeguata, in possesso della Sig.ra D'Onofrio, come attestato dal curriculum professionale acquisito preventivamente dall'ente in uno alla manifestata disponibilità della stessa ad accettare l'assunzione;

**Con** n. 3 voti favorevoli e n. 1 contrario (Pesaturo)

#### **DELIBERA**

**1) di STABILIRE** che le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione;


**2) di ASSUMERE** a tempo determinato (dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2017) e parziale (5 ore/giorno per 4 giorni/settimana) la Sig.ra Mariella D'Onofrio cui verrà applicato il contratto delle Istituzioni Socio Assistenziali AGIDAE – 4<sup>a</sup> Cat. che prevede 13 mensilità per un importo di spesa di circa 18.500 euro annui, secondo quanto previsto dalla normativa vigente di cui alla Legge Delega 10/12/2014 n. 183 e successivi Decreti Legislativi di attuazione della delega (n. 22 e n. 23 del 04/03/2015; n. 80 e n. 81 del 15/06/2015; n. 148, n. 149, n. 150 e n. 151 del 14/09/2015, c.d. Jobs Act);

**3) di DARE ATTO** che nel predetto contratto verranno definiti diritti, doveri e mansioni da espletare;

**4) di DARE ATTO** che le risorse necessarie trovano specifica copertura nel capitolo 16 dei bilanci di previsione 2016 e 2017.


Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

 Nicandro VIZOCO

---

**IL SEGRETARIO**

 Domenico NUCCI

---